

2011 YS 3401-A

1. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel özelliklerinden biri değildir?

- A) Başarılarının, örgütsel performansa yaptığı katkı ile ölçülmesi
- B) İş doyumuna önem vermeleri
- C) Uzun vadeli ve stratejik bir bakış açısına sahip olmaları
- D) İnsanı, geliştirilmesi gereken bir kaynak olarak görmeleri
- E) İş odaklı olmaları

2. İş tanımlarının çıkarılmasında kullanılan temel bilgi kaynağı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İş ölçümleri
- B) İş gerekleri
- C) İş analizleri
- D) İş değerlemeleri
- E) İş standartları

3. İşletmenin ekonomik amaçlarına ulaşabilmesi için, gerçekleştirilmesi gereken işi fiilen gerçekleştiren işgücüne ne ad verilir?

- A) Dönüşüm hızı
- B) Gerçek insan kaynakları ihtiyacı
- C) Yedek insan kaynakları ihtiyacı
- D) Devir hızı
- E) Ek insan kaynakları ihtiyacı

4. İlgili birim yöneticisi personel seçim sürecinin hangi aşamasında devreye girer?

- A) Mülakat (görüşme) yapılması
- B) Başvuru formlarının incelenmesi
- C) Referansların kontrolü
- D) Duyuruların hazırlanması
- E) Testlerin uygulanması

5. İşe alıştırmayla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Katılanlara başarı belgesi verilmelidir.
- B) Personel öğrenmekten sorumlu tutulmalıdır.
- C) Personel, grup olarak değil tek tek ele alınmalıdır.
- D) Kısa dönemli olmalıdır.
- E) Personel, öğrenmek istediği her konuda bilgilendirilmelidir.

6. Yeni alınan personelin yapacağı işle ilgili bilgilendirilmesinde en büyük sorumluluk kime aittir?

- A) Genel müdüre
- B) İlk amire
- C) İnsan kaynakları müdürüne
- D) Üretim müdürüne
- E) Halkla ilişkiler müdürüne

7. Çalışanların başarı düzeylerinin yöneticiler tarafından sistemli bir şekilde gözlemlenerek değerlendirilmesi esasına dayanan işbaşı eğitim yöntemine ne ad verilir?

- A) Yetki devri
- B) Örnek olay
- C) Yönlendirme
- D) İş değiştirme
- E) Sanal eğitim

8. Aşağıdakilerden hangisi işletme çalışanlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerden biri değildir?

- A) Örgütsel bağlılığın artırılması
- B) Performansın değerlendirilmesi
- C) Örgüt kültürünün benimsenmesi
- D) Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi
- E) Üretim stratejisinin belirlenmesi

2011 YS 3401-A

9. Aşağıdakilerden hangisi kariyer yönetiminin unsurlarından biri değildir?

- A) Disiplin
- B) İç işe alım
- C) Terfi
- D) İşten çıkartma
- E) Emeklilik

10. Aşağıdakilerden hangisi bireysel kariyer geliştirme aşamalarının ilk basamağında yer alır?

- A) Araştırma
- B) Kariyer kararını verme
- C) Kariyer hedeflerini belirleme
- D) Kariyer olanaklarını keşfetme
- E) Kariyer stratejileri geliştirme ve uygulama

11. Performans değerlendirme görüşmesi, kimler arasında gerçekleşir?

- A) Değerlenen personel ile bölüm müdürü
- B) Nezaretçi ile genel müdür
- C) Değerlenen personel ile insan kaynakları yöneticisi
- D) İnsan kaynakları yöneticisi ile nezaretçi
- E) Değerlenen personel ile nezaretçisi

12. Aşağıdakilerden hangisi kişiler arası karşılaştırmaya dayalı yöntemlerden biri değildir?

- A) Zorunlu dağıtım
- B) Direkt indeks
- C) Basit sıralama
- D) Alternatif sıralama
- E) İkili karşılaştırma

13. Aşağıdakilerden hangisi, bir işletmede yeni başlayanlara ne kadar ücret ödeneceğine ya da ücret artışlarının ne zaman ve nasıl yapılacağına ilişkin bir rehber niteliğindedir?

- A) Piyasa ücret verisi
- B) Bordro
- C) Personel devam cetveli
- D) Ücret politikaları
- E) Ücret stratejileri

14. Asgari ücretle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İşçilere ödenen bir ücrettir.
- B) Devletin kullandığı bir sosyal politika aracıdır.
- C) Bir üretim ya da zaman birimi başına ödenmesi kararlaştırılan ücrettir.
- D) Değişik bölge ve kesimlere eşdeğer satın alma gücü sağlamayı amaçlayan bir ücrettir.
- E) Temel ihtiyaçların cari fiyatlar üzerinden karşılanmasına yetecek bir ücrettir.

15. Bir ülkede ekonomik kriz ve piyasadaki durgunluk nedeniyle nitelikli ve niteliksiz çok sayıda işsiz bulunması aşağıdakilerden hangisini etkilemektedir?

- A) İşgücü piyasasındaki arz-talep dengesini
- B) Örgütün yapısını ve kültürünü
- C) Yaşam maliyetini
- D) Personelin performansını ve kıdemini
- E) Personelin bilgisini ve becerilerini

16. Aşağıdakilerden hangisi sayısal olmayan iş değerlendirme yöntemlerinin ortak özelliklerinden biridir?

- A) Bütün aşamalarının subjektif yargılardan arındırılmış olması
- B) İşler arasındaki en ince değer farklarını ortaya koymalarının mümkün olması
- C) Sayısal yöntemlerden daha yaygın bir şekilde kullanılmaları
- D) Bir işin diğer bir işe göre daha değerli bulunma nedeninin açıklanmasının güç olması
- E) Ücret sistemine sağlam bir dayanak oluşturmayı sağlamaları

17. Bir işletmede yer alan işlerin her birinin farklı düzeylerde görev, sorumluluk ve yetenek gerektirmesi, işler arasında aşağıdakilerden hangisi bakımından farklılık yaratır?

- A) Puan
- B) Standart
- C) Faktör
- D) Anahtar iş
- E) Sınıf ya da derece

2011 YS 3401-A

18. Bir işletmede iş değerlemesi öncelikle aşağıdaki amaçlardan hangisine ulaşmak için gerçekleştirilir?

- A) Performans değerlemesi için bir dayanak elde etmek
- B) Ücret adaletsizliklerini gidermek
- C) İşler arasındaki ilişkileri gösteren veri elde etmek
- D) Sendikalarla yapılacak toplu pazarlıklar için bilimsel ve objektif veri sağlamak
- E) Diğer işletmelerde ödenen ücretlerle karşılaştırma yapılırken kullanılacak veri elde etmek

19. Düzeltici disiplin yaklaşımı aşağıdaki anlayışlardan hangisine dayanır ?

- A) İstenmeyen davranışların ceza uygulanarak sona erdirilebileceği
- B) Kuralların katı bir şekilde belirlenmesi gerektiği
- C) Hatalı davranışın suç olarak değil çözümlenmesi gereken bir sorun olarak ele alınması gerektiği
- D) Personelin kuralların oluşturulma aşamasına katılması gerektiği
- E) Personele sorunlarını çözmeye rehberlik etmenin yararlı olacağı

20. Aşağıdakilerden hangisi yapıcı disiplin sürecinde ver almaz?

- A) Hatalı davranış üçüncü kez ortaya çıktığında personele bir gün ücretli izin verip kurallara uyup uymama kararı vermesini istemek
- B) Personeli, hatalı davranışına yol açan sorununu çözmesi için ikna etmek
- C) Personelin hatalı davranışını görmezden gelmek
- D) Hatalı davranış ikinci kez gerçekleştirildiğinde personele yazılı uyarı yapmak
- E) Hatalı davranışın dördüncü tekrarında personelin işine son vermek

21. Çalışanlarda kurallara uyma davranışının geçici olarak oluşmasına yol açan disiplin yaklaşımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yapıcı disiplin
- B) Önleyici disiplin
- C) Cezasız disiplin
- D) Açıklayıcı disiplin
- E) Cezalı disiplin

22. Aşağıdakilerden hangisi işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulunda ver almaz?

- A) Yöneticiler
- B) İşçi sağlığı ve iş güvenliği uzmanları
- C) İşçiler
- D) Sigorta müfettişleri
- E) Sendika temsilcileri

23. Bir işyerinde işyeri hekimi çalıştırmak için, o işletmede en az kaç kişinin çalışması gerekmektedir?

- A) 100
- B) 75
- C) 50
- D) 25
- E) 15

24. İşgören sağlığı ve güvenliğiyle ilgili aşağıdakilerden hangisi işverenin sorumluluklarından biri değildir?

- A) İşgören sağlığı ve güvenliği mevzuatını oluşturmak
- B) Çalışanları eğitmek
- C) Bütçeden işgören sağlığı ve güvenliği için yeterli pay ayırmak
- D) Sağlık ve güvenlik amaçlarını saptamak
- E) İşgören katılımını arttırmak

2011 YS 3401-A

25. Aşağıdakilerden hangisi işçi sendikalarının üyelerine sağladığı sosyal hizmetlerden biri değildir?

- A) Hukuki yardım sağlamak
- B) Ücretleri artırmak
- C) Kreş açmak
- D) Spor tesisleri kurmak
- E) Tatil olanakları sağlamak

26. Aşağıdakilerden hangisi olumlu sendika özgürlüğünü ifade eder?

- A) Sendika faaliyetlerinin güvence altına alınması
- B) Sendikaların önceden izin almadan kurulması
- C) Bireyin sendikaya üye olmaması
- D) Bireyin sendikalardan özgürce ayrılma hakkının bulunması
- E) Bireyin istediği sendikaya üye olabilmesi

27. Aşağıdakilerden hangisi toplu iş sözleşmelerinde ekonomik çıkarlar ve çalışma koşullarıyla ilgili düzenlemelerden biri değildir?

- A) Yönetimin imtiyazları
- B) Ücretler
- C) İzinler
- D) Ara dinlenme süreleri
- E) Fazla çalışma

28. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin insan kaynakları bilgi sistemi oluştururken öncelikle istediği modüldür?

- A) Eğitim ve geliştirme modülü
- B) Performans yönetimi modülü
- C) Planlama modülü
- D) Ücret yönetimi modülü
- E) Personel seçme ve yerleştirme modülü

29. Aşağıdakilerden hangisi bir işletmenin, insan kaynakları bilgi sisteminin endüstriyel ilişkiler modülüne sahip olmasında göz önünde bulundurduğu en temel noktadır?

- A) Hız sağlamak
- B) Destekleyici bir iş ortamı yaratmak
- C) Zaman tasarrufu sağlamak
- D) Maliyetleri azaltmak
- E) Kaliteli hizmet vermek

30. Aşağıdakilerden hangisi, bir işletmenin insan kaynakları bilgi sistemine sahip olmasında tercih edebileceği yollar dan biri değildir?

- A) İşletmenin kendi personeli yardımıyla yapısına uygun bir sistem oluşturmak
- B) Hazır bir sistemi satın almak ve aynen kullanmak
- C) Rakip firmanın sistemini belirli bir süre kullanmak
- D) Hazır bir sistemi satın alıp, kendi süreçlerine uygulamak
- E) İşletme dışından uzmanlarca, işletmenin yapısına uygun bir sistem oluşturmak