

2011 BS 3401-A

1. İşletmelerde insan kaynakları biriminin üst yönetime yakın olacak şekilde örgütlenmesinin temel nedeni aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çalışanlara yönelik kararlarda etken olması
- B) Üretime katkı yapması
- C) Sendikal ilişkileri sağlaması
- D) Personeli disipline etmesi
- E) Ücreti saptaması

2. İşleri hem personelin bilgi, araç ve gereç kullanımı hem de diğer insanlarla olan ilişkileri yönünden inceleyen iş analiz tekniğine ne ad verilir?

- A) Durum analizi
- B) Fonksiyonel iş analizi
- C) İş ölçüm analizi
- D) Kritik olay
- E) Örnek olay

3. Hastalık, kaza, izin ve benzeri nedenlerle ortaya çıkacak kaçınılmaz devamsızlık durumları karşısında, işin aksatılmadan yürütülmesi için gereksinim duyulan personele ne ad verilir?

- A) Gerçek insan kaynakları ihtiyacı
- B) Devir hızı
- C) Dönüşüm hızı
- D) Ek insan kaynakları ihtiyacı
- E) Yedek insan kaynakları ihtiyacı

4. Personel bulma çabalarının, personel seçimindeki rolü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletmeye en nitelikli adayların başvurularını sağlayarak, en iyiler arasından seçim yapma imkânı vermesi
- B) Çeşitli işlerin boşalma zamanlarının ve açık işlere işletme içinden mi, yoksa dışından mı personel alınacağına belirlenmesi
- C) Performans düzeyleri yüksek olan personelin özelliklerinin saptanıp adayların özellikleriyle karşılaştırma yapılması
- D) İş gereklerinin hazırlanması ve personel adaylarının bu iş gereklerine uygun özellikler taşıyıp taşımadıklarının belirlenmesi
- E) Personel seçiminde görevli kişilerin, adalara daha adil ve objektif davranmaları için eğitilmesi

5. İşe alıştırma eğitimi işletmede hangi bölüm tarafından gerçekleştirilmelidir?

- A) Finans
- B) Pazarlama
- C) İnsan kaynakları
- D) Halkla ilişkiler
- E) Üretim

6. Aşağıdakilerden hangisi işe alıştırmada kullanılan yöntemlerden biri değildir?

- A) Konferanslar
- B) Rakip firmalarla görüşmeler
- C) Grup toplantıları
- D) İşletmeyi tanıtıcı yayınlar
- E) İşletme gezileri

7. Başarılı bir eğitim süreci için izlenmesi gereken ilk aşama aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Eğitim yönteminin seçilmesi
- B) Amaçların saptanması
- C) Eğitimcilerin belirlenmesi
- D) Eğitim konularının belirlenmesi
- E) Eğitim ihtiyacının belirlenmesi

2011 BS 3401-A

8. Aşağıdakilerden hangisi eğitimin personele sağladığı yararlarından biri değildir?

- A) Değişime olan direnci artırması
- B) Kariyer gelişimini sağlaması
- C) İş doyumunu yükseltmesi
- D) Performansı yükseltmesi
- E) Ekip ruhunu geliştirmesi

9. Aşağıdakilerden hangisi örgütsel kariyer planlamasının yararlarından biri değildir?

- A) İnsan kaynaklarını verimli ve etkin kullanma
- B) Sağlıklı bilgi birikimi
- C) İletişim akışında çok yönlülük
- D) Müşteri memnuniyeti
- E) Personel değişiminde azalma

10. Çalışanların organizasyon içinde bir işten diğerine geçebilmesinin yollarını gösteren çalışmalara ne ad verilir?

- A) Yol haritaları
- B) Kariyer haritaları
- C) Genyöntem
- D) Basamak şemaları
- E) Yükseltim şemaları

11. Aşağıdakilerden hangisi personelin gelirini artırmayan, ancak iş yaşamını daha çekici hale getirmeyi amaçlayan ödüller arasında yer alır?

- A) Prim artışı sağlama
- B) Sağlık ya da hayat sigortası yapma
- C) Odasını değiştirme ya da mobilyalarını yenileme
- D) Ev kirasını ödeme
- E) Şirket ürünlerinden indirimli yararlandırma

12. Çıktıların ya da sonuçların kontrolüne kolaylık sağlayan sayısal kuralları belirleyen kıstaslar aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Davranışlar
- B) Kalite standartları
- C) Kişilik özellikleri
- D) Yetkinliklere dayalı kriterler
- E) Miktar standartları

13. İşletmelerin, ücret politikalarını aşağıdakilerden hangisinin doğrultusunda belirlemesi gerekir?

- A) Personelin performansı ve kıdemi
- B) Personelin bilgisi ve becerileri
- C) İşletmenin vizyonu, misyonu ve hedefleri
- D) Piyasaya hakim olan ücret düzeyleri
- E) Asgari ücret düzeyi

14. Kamu personeline bildikleri yabancı dil düzeyine ya da yüksek lisans ve doktora yapma durumlarına göre daha fazla ücret ödenmesi aşağıdaki ücret sistemlerinden hangisinin uygulandığını gösterir?

- A) Bilgiye-beceriye dayalı
- B) Yetkinliğe dayalı
- C) İşgücü piyasasına dayalı
- D) Götürü
- E) Performansa dayalı

15. Aşağıdakilerden hangisinde ücret ölçüsü işin bütünüdür?

- A) Parça başı ücret
- B) Maaş
- C) Prim
- D) Götürü ücret
- E) Performansa dayalı ücret

16. Bir iş değerlendirme planına ihtiyaç duyulup duyulmadığını tam olarak ortaya koyabilmek için öncelikle aşağıdakilerden hangisinin yapılması gerekir?

- A) İş değerlemesi yapma amacının saptanması
- B) Var olan sistemde yaşanan problemlerin analiz edilmesi
- C) İş değerlemesinin kimler tarafından yapılacağına belirlenmesi
- D) İş değerlemesinin hangi yöntemle yapılacağına karar verilmesi
- E) İşlerin analiz edilmesi

2011 BS 3401-A

17. Aşağıdakilerden hangisi iş değerlemesinin eleştirilen yönlerinden biridir?

- A) İnsan unsuru nedeniyle subjektif yargılar içermesi
- B) Adil bir ücret sistemi kurulmasına izin vermemesi
- C) Katı ve esnekliği bulunmayan politikalara dayanması
- D) Ücret stratejilerinin uygulanmasını engellemesi
- E) Performans farklılıklarının ücretlere yansıtılmasını engellemesi

18. İş değerlemesiyle aşağıdakilerden hangisinin adil ve dengeli bir hale getirilmesi amaçlanır?

- A) Ücret sistemleri
- B) Ücret politikaları
- C) Ücret stratejileri
- D) Ücret yapısı
- E) Ücret düzeyleri

19. Cezalı disiplin uygulamaları, çalışanların kurallara daha çok hangi yolla uyma davranışında bulunmalarıyla sonuçlanır?

- A) Benimseme
- B) Özdeşleşme
- C) Sürekli
- D) Bilinçli ve istekli
- E) İtaat

20. Personelin aşağıdaki olası hatalı davranışlarından hangisi ağır suç kategorisine girer?

- A) Araç gereci amaç dışı kullanması
- B) Mesai bitmeden işi bırakması
- C) İşe geç gelmeyi alışkanlık haline getirmesi
- D) Görevini kötüye kullanması
- E) Mesai saatleri içinde aylaklık etmesi

21. Kademeli disiplin yaklaşımında aşağıdakilerden hangisi hedeflenir?

- A) Personelin örgütsel kurallara istekle ve bilinçli olarak uyması sağlanarak hata yapmasına fırsat verilmemesi
- B) Personelin hatalı davranışlarının ceza uygulanarak sona erdirilmesi
- C) Personelin tekrarlanan hatalı davranışlarının giderek daha şiddetli cezalarla karşılanması ve böylece süreklilik kazanmasının önlenmesi
- D) Personelin hatalı davranışlarının suç olarak ele alınması ve böylece kurallara istekle ve bilinçli uyma davranışlarının geliştirilmesi
- E) Cezaların personel tarafından belirlenmesine izin verilmesi ve böylece ceza aldıkları zaman itiraz etmelerinin önlenmesi

22. İş kazalarının en yaygın olduğu yaş grubu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 17-28
- B) 20-35
- C) 30-45
- D) 40-55
- E) 50-60

23. Aşağıdakilerden hangisi strese neden olan örgütsel faktörlerden biridir?

- A) Ekonomik problemler
- B) Ailevi problemler
- C) Aşırı hırslar
- D) Fazla sorumluluk yüklemesi
- E) İş tecrübesi yetersizliği

24. İşverenlerin işçi sağlığı ve iş güvenliği politikalarını belirlemede temel alması gereken unsur aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kamuoyu baskısı
- B) Maliyetler
- C) İşletmenin prestiji
- D) Sendikaların baskısı
- E) Yasal mevzuat

2011 BS 3401-A

25. Türkiye'de bir grev, genel sağlığı ve milli güvenliği bozduğu gerekçesiyle aşağıdakilerden hangisi tarafından ertelenebilir?

- A) İşçi sendikası
- B) İşveren
- C) Bakanlar Kurulu
- D) TBMM
- E) İşveren sendikası

26. Aşağıdakilerden hangisi sendikaların çalışma hayatına yönelik faaliyetlerinden biridir?

- A) Kooperatif kurmak
- B) Toplu iş sözleşmesi yapmak
- C) Kurs ve konferanslar düzenlemek
- D) Üyelerine adli yardım da bulunmak
- E) Üyelerine mesleki eğitim vermek

27. Bölgesel ya da ulusal düzeyde aynı meslekte ya da aynı işkolunda faaliyet gösteren sendikaların bir araya gelmesiyle kurulan örgüte ne ad verilir?

- A) İşkolu sendikası
- B) Birlik
- C) Konfederasyon
- D) Federasyon
- E) Ulusal sendika

28. Aşağıdakilerden hangisi eğitim ve geliştirme modülü olan bir insan kaynakları bilgi sisteminin yararları arasında yer almaz?

- A) Eğitim sonrası yapılan değerlemede, eğitim alanları hakkında daha doğru bilgi elde etmek
- B) Personelin ihtiyacı olan uygun eğitimin alınmasını sağlamak
- C) Yeni personel sağlanmasında ekonomik olmak
- D) Bireysel olarak personelin bugüne kadar aldığı eğitimi belirlemek
- E) Eğitim programlarını ve katılımcıları kolaylıkla belirlemek

29. İnsan kaynakları bilgi sistemi nedir?

- A) İnsan kaynakları bölümünün fonksiyonlarını yerine getirebilmek için, interaktif elektronik medyayı kullanabilmektir.
- B) İşletmenin tüm insan kaynakları faaliyetleriyle ilgili örgütsel verinin toplanmasını, saklanmasını, güncelleştirilmesini, stratejik ve yönetsel kararlar verilmesine yardımcı olacak bilgi haline dönüştürülmesini sağlayan bir sistemdir.
- C) Yönetimin karar alma ve denetleme işlevini desteklemek için, iç ve diş çevreden verileri toplayan, işleyen, depolayan ve ileten etkileşimli öğeler bütünüdür.
- D) İnsan kaynakları faaliyetleri ile organizasyonel amaçlar arasındaki uyumu etkinleştirmeyi sağlayan bir sistemdir.
- E) İnsan kaynakları bölümünün fonksiyonlarını yerine getirebilmek için, telekomünikasyon ağlarını kullanabilmektir.

30. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları bilgi sisteminin uygulama alanlarından biri değildir?

- A) İş hukukuyla ilgili yasal düzenlemeler
- B) İşçi sağlığı ve iş güvenliği
- C) Ücret yönetimi
- D) Eğitim ve geliştirme
- E) Kalite yönetimi