

2011 AS 3401-A

1. İnsan kaynakları yöneticileri aşağıdakilerden hangisini gerçekleştirmek üzere koordinasyon görevini üstlenirler?

- A) Komuta yöneticilerine servis vermek ve çeşitli programları yönetmek
- B) Kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili konularda komuta yöneticilerine danışmanlık yapmak
- C) İnsan kaynakları politikalarının ve prosedürlerinin işletmenin tümünde düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak
- D) Sorumlulukları bulunan hizmet alanlarındaki insanların faaliyetlerini yönlendirmek
- E) Kendi bölümlerinde çalışanları amaçlar doğrultusunda yönetmek

2. Aşağıdaki işletmelerden hangisinin örgüt yapısında insan kaynakları bölümüne gereken önemin verilme olasılığı daha düşüktür?

- A) Geniş bir coğrafi alana yayılmış olan
- B) Kalite odaklı bir kültürü bulunan
- C) Ekip çalışmasını ve yüksek yetkinlik isteyen faaliyetlerin yapılmasını gerektiren
- D) İnsana ve yönetilmesine önem veren
- E) Çalışan sayısı az olan

3. Aşağıdakilerden hangisi İnsan kaynakları bölümünün iç örgüt yapısında hiyerarşik kademe sayısının azalmasına neden olan faktörlerden biri değildir?

- A) Üstlenilen faaliyetlerin azalması
- B) Teknolojinin kullanılmaya başlanması
- C) Çalışanların daha nitelikli hale gelmesi
- D) Bölümden beklentilerin değişmesi
- E) Ekip çalışmasının önem kazanması

4. İşletmelerin rekabet avantajı sağlamlasında en etkili kaynak aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tesis
- B) İnsan
- C) Teknoloji
- D) Hammadde
- E) Deneyim

5. İşin gerektirdiği genel davranışlar yerine başarı veya başarısızlıkta sonuçlanan duruma özgü, somut davranışları ortaya koyan iş analizi yöntemi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Anket
- B) Fonksiyonel iş analizi
- C) Durum analizi
- D) Kritik olay
- E) İş envanteri

6. Bir iş tanımı, aşağıdakilerden hangisinin belirlenmesi için kullanılmaz?

- A) İşin diğer işlere göre öneminin
- B) İşin örgüt yapısı içindeki yerinin
- C) İşe ilişkin çalışma sürelerinin
- D) İşe ilişkin çalışma koşullarının
- E) İş yapacak personelin sahip olması gereken bilgi ve deneyim düzeyinin

7. Aşağıdakilerden hangisi ileri derecede bölümlendirilmiş, standartlaştırılmış işler için uygun olan iş analizi tekniğidir?

- A) İş tanımları
- B) Kritik olay
- C) İş envanterleri
- D) Durum analizi
- E) Fonksiyonel iş analizi

8. Aşağıdakilerden hangisi iş gerekleri formunda verilmez?

- A) İşin ilgili olduğu departman
- B) İşin içerdiği görevler
- C) Çalışma koşulları
- D) İş yapan kişinin bağlı olduğu ilk yöneticinin kimliği
- E) İşin gerektirdiği personel özellikleri

A

2011 AS 3401-A

9. Üst düzey yönetim dışındaki işlerde ihtiyaç duyulan personel sayısını belirleyen yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bütüncül düzey
- B) Temel roller
- C) Durumsallık
- D) Mantıksal
- E) İş analizi

10. Personelin programlanmamış bir biçimde işe geç gelmesi aşağıdaki kavramlardan hangisinin içerisinde yer alır?

- A) İşten çıkma
- B) İzin
- C) Devamsızlık
- D) Dönüşüm
- E) Tatil

11. İşletmenin her bir bölümünün, kendi personel ihtiyacını tahmin ettiği sezgisel planlama yöntemi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çoklu regresyon
- B) Matematiksel tahmin
- C) Delphi
- D) Aşağıdan yukarıya tahmin
- E) Yukarıdan aşağıya tahmin

12. Bir işletmenin gelecekte gereksinim duyacağı işgücüne ne ad verilir?

- A) Standart işgücü
- B) Gerçek işgücü
- C) İnsan kaynakları arzı
- D) Optimum işgücü
- E) İnsan kaynakları talebi

13. Yedek personel ihtiyacı kavramlardan hangisiyle doğrudan bağlantılıdır?

- A) Dönüşüm oranı
- B) Devamsızlık oranı
- C) İş gerekleri
- D) İş değerlendirme
- E) İş tanımı

14. Performans değerlemelerinin personel seçimindeki rolü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Performans düzeyleri yüksek olan personelin özelliklerinin saptanıp adayların özellikleriyle karşılaştırma yapılması
- B) Çeşitli işlerin boşalma zamanlarının ve açık işlere işletme içinden mi, yoksa dışından mı personel alınacağına belirlenmesi
- C) İş gereklerinin hazırlanması ve personel adaylarının bu iş gereklerine uygun özellikler taşıyıp taşımadıklarının belirlenmesi
- D) Personel seçiminde görevli kişilerin, adaya daha adil ve objektif davranmalarını için eğitilmesi
- E) İşletmeye en nitelikli adayların başvurularını sağlayarak, en iyiler arasından seçim yapma imkânı vermesi

15. Aşağıdakilerden hangisi serbest mülakat tekniğinin özelliklerinden biri değildir?

- A) Adayın, izlenim yönetimi yoluyla görüşmeciyi yanıltma olasılığının bulunması
- B) Adayla ilgili geniş çapta bilgi edinmeye yarayan esnek bir mülakat türü olması
- C) Halo etkisine fırsat verme olasılığının bulunması
- D) Adayın, işteki başarısı için gerekli durumlardaki davranışlarını incelemeye yarayan bir teknik olması
- E) Görüşmecinin, gereksiz ayrıntılara inme olasılığının bulunması

16. Alt düzey işler için en uygun personel bulma yöntemi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Danışmanlık şirketlerinden yararlanma
- B) İnsan kaynakları sitelerinden yararlanma
- C) Duyuru yayınlama
- D) Kişisel başvuruların dikkate alma
- E) İş kurumuna başvurma

2011 AS 3401-A

17. Personel bulmada işletmenin ve işin adaylara gerçek nitelikleriyle sunumuna ne ad verilir?

- A) İşin standart tanıtımı
- B) İşin gerekleri
- C) İşin gerçekçi ön tanıtımı
- D) İşin somut tanıtımı
- E) İşin niteliksel özellikleri

18. İş analizlerinin personel seçme sürecindeki rolü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletmeye nitelikli adayların başvurmalarını ve onlar arasında da en uygun adayın seçilmesini sağlamak
- B) Adayların iş için uygun olup olmadıklarını anlamayı mümkün kılacak iş tanımlarını ve iş gereklerini hazırlamak
- C) Performans düzeyleri yüksek olan personelin özelliklerini saptayıp adayların özellikleriyle karşılaştırmak
- D) Çeşitli işlerin boşalma zamanlarını ve bu açık işlere işletme içinden mi, dışından mı personel alınacağını belirlemek
- E) Personel seçiminde görevli kişilerin, adaylara daha adil ve objektif davranmalarını sağlamak

19. Personele işletmenin birimlerinin tanıtıldığı, işletmede izlenen politika ve prosedürlerin açıklandığı, ücretlendirme, eğitim fırsatları ve güvenlik gibi konularda bilgilerin aktarıldığı işe alıştırma eğitimine ne ad verilir?

- A) Bilgilendirme eğitimi
- B) Birey merkezli işe alıştırma eğitimi
- C) İş merkezli işe alıştırma eğitimi
- D) Genel işe alıştırma eğitimi
- E) Özel işe alıştırma eğitimi

20. Aşağıdakilerden hangisi işe alıştırmayı gerektiren nedenlerden biri değildir?

- A) Rakip firmaları izlemek
- B) Ortak bir amaç oluşturmak
- C) Personelin ilk andan itibaren verimli olmasını sağlamak
- D) Uyulması gereken kuralları açıklamak
- E) Personele işini ve işletmesini sevdirmek

21. İşe alıştırmada kullanılan yöntemlerden hangisi bire bir iletişime daha fazla olarak tanır?

- A) İşletme gezileri
- B) İşletmeyi tanıtıcı yayınlar
- C) İş başında eğitim
- D) Konferanslar ve grup toplantıları
- E) Mülakatlar

22. İşe alıştırma eğitiminin bilgilendirme bölümünde aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Departmanın ve işin tanıtılması
- B) Şirket sıralarının açıklanması
- C) Şirketin tanıtılması
- D) Kural ve uygulamaların açıklanması
- E) Yöneticilerin tanıtılması

23. Önceden saptanmış amaçlara göre çalışanların davranışlarında belli gelişmeler sağlamaya yarayan planlı etkinlikler dizisine ne ad verilir?

- A) Eğitim
- B) Oryantasyon
- C) Yönlendirme
- D) Koordinasyon
- E) Rol algılama

24. Personele, beklenmedik bir değişiklik karşısında yeni koşullara uyum olanağını sağlayan eğitim ilkesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İlgililerin etkin katılımı
- B) Eğitimde fırsat eşitliği
- C) Planlı eğitim
- D) Eğitimin sürekliliği
- E) Eğitimin yeterliliği

2011 AS 3401-A

25. Geçmişte işletmede yaşanmış bir olayla ilgili olarak katılımcıların görüş ve düşüncelerine başvuran ve tartışılan işletme dışı eğitim yöntemine ne ad verilir?

- A) İşletme oyunları
- B) Diyalog kurma
- C) Örnek olay
- D) Yönlendirme
- E) Sanal oyunları

26. Aşağıdakilerden hangisi personel eğitiminin kapsamı içerisinde yer almaz?

- A) Eğitim ikelerinin saptanması
- B) Eğitim politikalarının belirlenmesi
- C) Eğitim yönteminin belirlenmesi
- D) Kariyer planlarının hazırlanması
- E) Geliştirme faaliyetlerinin planlanması

27. Verimliliğini sürdürmeye devam etmeyi ve aynı zamanda iş yaşamından ayrılma hazırlığına başlamayı içeren kariyer geliştirme aşamasına ne ad verilir?

- A) Orta kariyer
- B) Son kariyer
- C) Sürdürülebilir kariyer
- D) Planlanan kariyer
- E) Olgun kariyer

28. Aşağıdakilerden hangisi kariyer yönetimiyle yakından ilişkili değildir?

- A) Çalışanın yaşadığı çevre
- B) Çalışanın aldığı eğitim
- C) Çalışanın zihinsel yetenekleri
- D) Çalışanın kişilik özellikleri
- E) Çalışanın kendini geliştirme düzeyi

29. Personelin yetenek ve ilgilerini analiz etmelerine yardımcı olup aynı zamanda kariyer geliştirme faaliyetlerini planlamaya ne ad verilir?

- A) İş geliştirme
- B) Kariyer denetimi
- C) Kariyer planlama
- D) Personel yönetimi
- E) Kariyer yönetimi

30. Bir işletmede kariyer yollarının belirlenmesinde kolaylık sağlayan öncelikli unsur aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ödül türleri
- B) Ceza türleri
- C) Kariyer haritaları
- D) Ücret basamakları
- E) Performans kriterleri