

2010 YS 3401-A

1. Aşağıdaki işletmelerden hangisinin örgüt yapısında insan kaynakları bölümüne gereken önemin verilme olasılığı daha düşüktür?

- A) Çalışan sayısı az olan
- B) Kalite odaklı bir kültürü bulunan
- C) İnsana ve yönetilmesine önem veren
- D) Ekip çalışmasını ve yüksek yetkinlik isteyen faaliyetlerin yapılmasını gerektiren
- E) Geniş bir coğrafi alana yayılmış olan

2. İş gerekleri formundaki bilgiler aşağıdakilerden hangisinin belirlenmesine hizmet eder?

- A) İşin aşamalarının
- B) İşin sınırlarının
- C) İşe alınacak personel sayısının
- D) İşin gerektirdiği görevlerin
- E) İşe uygun personel özelliklerinin

3. Bir işletmenin gelecekte gereksinim duyacağı işgücüne ne ad verilir?

- A) Gerçek işgücü
- B) İnsan kaynakları arzı
- C) İnsan kaynakları talebi
- D) Standart işgücü
- E) Optimum işgücü

4. Performans değerlemelerinin personel seçimindeki rolü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çeşitli işlerin boşalma zamanlarının ve açık işlere işletme içinden mi, yoksa dışından mı personel alınacağına belirlenmesi
- B) Performans düzeyleri yüksek olan personelin özelliklerinin saptanıp adayların özellikleriyle karşılaştırma yapılması
- C) Personel seçiminde görevli kişilerin, adaya daha adil ve objektif davranmaları için eğitilmesi
- D) İşletmeye en nitelikli adayların başvurularını sağlayarak, en iyiler arasından seçim yapma imkânı vermesi
- E) İş gereklerinin hazırlanması ve personel adaylarının bu iş gereklerine uygun özellikler taşıyıp taşımadıklarının belirlenmesi

5. Aşağıdakilerden hangisi bir işe alıştırma yöntemidir?

- A) Çalışma saatleri konusunda özgür bırakmak
- B) Kendi ücretini belirleme fırsatı vermek
- C) Personele, kısa süreli tatil izinleri vermek
- D) Personele, işletmeyi tanıtıcı yayınlar sunmak
- E) Yapacağı görevleri kendisinin belirlemesini sağlamak

6. Aşağıdakilerden hangisi işe alıştırmayı gerektiren nedenlerden biri değildir?

- A) Rakip firmaları izlemek
- B) Ortak bir amaç oluşturmak
- C) Personelin ilk andan itibaren verimli olmasını sağlamak
- D) Uyulması gereken kuralları açıklamak
- E) Personele işini ve işletmesini sevdirmek

7. Çalışanları, gelecekte işletmenin üst hiyerarşik noktalarına hazırlamayı amaçlayan faaliyetler aşağıdakilerden hangisinin içerisinde yer alır?

- A) İş analizi
- B) Eğitim
- C) Deneyim kazandırma
- D) Disiplin
- E) Geliştirme

8. Başarılı bir eğitim süreci için izlenmesi gereken ilk asama aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Eğitimcilerin belirlenmesi
- B) Eğitim yönteminin seçilmesi
- C) Eğitim ihtiyacının belirlenmesi
- D) Amaçların saptanması
- E) Eğitim konularının belirlenmesi

2010 YS 3401-A

9. Personelin yetenek ve ilgilerini analiz etmelerine yardımcı olup aynı zamanda kariyer geliştirme faaliyetlerini planlamaya ne ad verilir?

- A) Personel yönetimi
- B) Kariyer yönetimi
- C) İş geliştirme
- D) Kariyer denetimi
- E) Kariyer planlama

10. Aşağıdakilerden hangisi kariyer yönetimiyle yakından ilişkili değildir?

- A) Çalışanın aldığı eğitim
- B) Çalışanın zihinsel yetenekleri
- C) Çalışanın kişilik özellikleri
- D) Çalışanın kendini geliştirme düzeyi
- E) Çalışanın yaşadığı çevre

11. Bir bireyin gerektiği şekilde yönlendirilebilmesi için öncelikle aşağıdakilerden hangisinin yapılması gerekir?

- A) Ödüllendirilmesi
- B) Disipline edilmesi
- C) Her yönüyle tanınması
- D) Geribildirim verilmesi
- E) Eğitilmesi

12. Aşağıdakilerden hangisi personelin gelirini artırmayan, ancak iş yaşamını daha çekici hale getirmeyi amaçlayan ödüller arasında yer alır?

- A) Ev kirasını ödeme
- B) Şirket ürünlerinden indirimli yararlandırma
- C) Sağlık ya da hayat sigortası yapma
- D) Odasını değiştirme ya da mobilyalarını yenileme
- E) Prim artışı sağlama

13. Kök ücret nedir?

- A) Personele bir yıl içinde yapılan aynı ve nakdi ödemelerin toplamıdır.
- B) Ücretlerin hesaplanma ve ödenme biçimlerini gösteren bir sistemdir.
- C) Parayla ifade edilen ücret miktarıdır.
- D) Bir ülkede o anda geçerli olan fiyatların düzeyi dikkate alınarak hesaplanan satın alma gücüdür.
- E) Bir ücrete ilave edilen sosyal yardımlar, fazla mesai, prim vb. gibi ödemeler çıkarıldıktan sonra kalan kısımdır.

14. Aşağıdakilerden hangisi ücret kullanılarak karşılaştırmaları yaparken ölçütlerden biridir?

- A) Kök ücret
- B) Ücret düzeyi
- C) Ücret sistemi
- D) Taban ücret
- E) Asgari ücret

15. Aşağıdakilerden hangisinde ücret ölçüsü işin bütünüdür?

- A) Maaş
- B) Performansa dayalı ücret
- C) Götürü ücret
- D) Parça başı ücret
- E) Prim

16. İş değerlemesi nedir?

- A) Ücret sistemine sağlam bir dayanak oluşturacak objektif ve bilimsel standartlar elde etmek için kullanılan bir tekniktir.
- B) Etkili bir ücret sistemidir.
- C) Çalışanların iş performanslarını değerlendirmede kullanılan bir tekniktir.
- D) İşler hakkında bilgi elde etmek ve işleri tanımlamak için kullanılan bilimsel bir yöntemdir.
- E) Aynı sektörde farklı işletmelerde yapılan işleri karşılaştırmakta kullanılan bir tekniktir.

2010 YS 3401-A

17. Aşağıdakilerden hangisi iş değerlemesinin eleştirilen yönlerinden biridir?

- A) Adil bir ücret sistemi kurulmasına izin vermemesi
- B) İnsan unsuru nedeniyle subjektif yargılar içermesi
- C) Ücret stratejilerinin uygulanmasını engellemesi
- D) Performans farklılıklarının ücretlere yansıtılmasını engellemesi
- E) Katı ve esnekliği bulunmayan politikalara dayanması

18. Bir iş değerlendirme planına ihtiyaç duyulup duyulmadığını tam olarak ortaya koyabilmek için öncelikle aşağıdakilerden hangisinin yapılması gerekir?

- A) İş değerlemesi yapma amacının saptanması
- B) İş değerlemesinin kimler tarafından yapılacağını belirlenmesi
- C) İşlerin analiz edilmesi
- D) Var olan sistemde yaşanan problemlerin analiz edilmesi
- E) İş değerlemesinin hangi yöntemle yapılacağına karar verilmesi

19. Önleyici disiplin yaklaşımında aşağıdakilerden hangisi hedeflenir?

- A) Personelin tekrarlanan hatalı davranışlarının giderek daha şiddetli cezalarla karşılanması ve böylece süreklilik kazanmasının önlenmesi
- B) Cezaların personel tarafından belirlenmesine izin verilmesi böylece ceza aldıkları zaman itiraz etmelerinin önlenmesi
- C) Personelin hatalı davranışlarının ceza uygulanarak sona erdirilmesi
- D) Personelin hatalı davranışlarının suç olarak değil, rehberlik gerektiren sorun olarak ele alınması ve böylece kurallara istekle ve bilinçli uyma davranışlarının gelişmesi
- E) Personelin örgütsel kurallara istekle ve bilinçli olarak uyması sağlanarak kuralları ihlal etmesinin önlenmesi

20. Personelin aşağıdaki olası hatalı davranışlarından hangisi ağır suç kategorisine girer?

- A) Mesai saatleri içinde aylıklık etmesi
- B) İşe geç gelmeyi alışkanlık haline getirmesi
- C) Görevini kötüye kullanması
- D) Araç gereci amaç dışı kullanması
- E) Mesai bitmeden işi bırakması

21. Cezalı disiplin uygulamaları, çalışanların kurallara daha çok hangi yolla uyma davranışında bulunmalarıyla sonuçlanır?

- A) İtaat
- B) Özdeşleşme
- C) Benimseme
- D) Sürekli
- E) Bilinçli ve istekli

22. İşgören sağlığı ve iş güvenliği konusunda işveren için aşağıdakilerden hangisi direkt maliyet unsurudur?

- A) Araç-gereçlerin bakım ve onarım masrafları
- B) İdari para cezaları
- C) Çalışanları yeniden eğitime masrafı
- D) İş kazası ve meslek hastalıkları primleri
- E) Verimliliğin azalmasının yarattığı kayıplar

23. Aşağıdakilerden hangisi meslek hastalıklarına yol açan biyolojik etkenlerden biridir?

- A) Virüsler
- B) Radyasyon
- C) Kurşun
- D) Kömür tozu
- E) Stres

24. Aşağıdakilerden hangisi strese neden olan örgütsel faktörlerden biridir?

- A) İş tecrübesi yetersizliği
- B) Fazla sorumluluk yüklemesi
- C) Ekonomik problemler
- D) Ailevi problemler
- E) Aşırı hırslar

2010 YS 3401-A

25. Bölgesel ya da ulusal düzeyde aynı meslekte ya da aynı işkolunda faaliyet gösteren sendikaların bir araya gelmesiyle kurulan örgüte ne ad verilir?

- A) İşkolu sendikası
- B) Ulusal sendika
- C) Federasyon
- D) Konfederasyon
- E) Birlik

26. Aşağıdakilerden hangisi sendikaların çalışma hayatına yönelik faaliyetlerinden biridir?

- A) Üyelerine adli yardım da bulunmak
- B) Kurs ve konferanslar düzenlemek
- C) Kooperatif kurmak
- D) Toplu iş sözleşmesi yapmak
- E) Üyelerine mesleki eğitim vermek

27. Türkiye'de bir grev, genel sağlığı ve milli güvenliği bozduğu gerekçesiyle aşağıdakilerden hangisi tarafından ertelenebilir?

- A) Bakanlar Kurulu
- B) TBMM
- C) İşveren
- D) İşveren sendikası
- E) İşçi sendikası

28. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları bilgi sisteminin uygulama alanlarından biri değildir?

- A) İş hukukuyla ilgili yasal düzenlemeler
- B) İşçi sağlığı ve iş güvenliği
- C) Ücret yönetimi
- D) Eğitim ve geliştirme
- E) Kalite yönetimi

29. İnsan kaynakları bilgi sistemi nedir?

- A) İnsan kaynakları bölümünün fonksiyonlarını yerine getirebilmek için, interaktif elektronik medyayı kullanabilmektir.
- B) İşletmenin tüm insan kaynakları faaliyetleriyle ilgili örgütsel verinin toplanmasını, saklanmasını, güncelleştirilmesini, stratejik ve yönetsel kararlar verilmesine yardımcı olacak bilgi haline dönüştürülmesini sağlayan bir sistemdir.
- C) Yönetimin karar alma ve denetleme işlevini desteklemek için, iç ve dış çevreden verileri toplayan, işleyen, depolayan ve ileten etkileşimli öğeler bütünüdür.
- D) İnsan kaynakları faaliyetleri ile organizasyonel amaçlar arasındaki uyumu etkinleştirmeyi sağlayan bir sistemdir.
- E) İnsan kaynakları bölümünün fonksiyonlarını yerine getirebilmek için, telekomünikasyon ağlarını kullanabilmektir.

30. Aşağıdakilerden hangisi eğitim ve geliştirme modülü olan bir insan kaynakları bilgi sisteminin yararları arasında yer almaz?

- A) Bireysel olarak personelin bugüne kadar aldığı eğitimi belirlemek
- B) Personelin ihtiyacı olan uygun eğitimin alınmasını sağlamak
- C) Eğitim sonrası yapılan değerlemede, eğitim alanları hakkında daha doğru bilgi elde etmek
- D) Yeni personel sağlanmasında ekonomik olmak
- E) Eğitim programlarını ve katılımcıları kolaylıkla belirlemek