

2010 BS 3401-A

1. Bir örgütte etkili insan kaynakları yönetiminden söz edilebilmesi için öncelikle aşağıdakilerden hangisinin olması gerekir?

- A) İşçi-işveren ve sendikal ilişkilere büyük önem verilmesi
- B) İnsan kaynakları bölümünün üst düzey yönetime yakın olacak şekilde örgütlenmesi
- C) İnsan kaynakları işlevleri yerine getirilirken teknoloji kullanılması
- D) İnsan kaynakları bölümünün yönetiminden birinci derece sorumlu olan kişinin lisans üstü eğitim görmüş olması
- E) Çok sayıda insan kaynakları uzmanının istihdam edilmesi

2. İş tanımlarının çıkarılmasında kullanılan temel bilgi kaynağı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İş analizleri
- B) İş standartları
- C) İş gerekleri
- D) İş değerlendirmeleri
- E) İş ölçümleri

3. Aşağıdakilerden hangisi bir işletmenin gelecekte gereksinim duyacağı işgücünü tanımlamada kullanılır?

- A) Planlanan personel saati
- B) İnsan kaynakları arzı
- C) İnsan kaynakları talebi
- D) Ortalama personel
- E) Personel envanteri

4. İlgili birim yöneticisi personel seçim sürecinin hangi aşamasında devreye girer?

- A) Duyuruların hazırlanması
- B) Başvuru formlarının incelenmesi
- C) Referansların kontrolü
- D) Mülakat (görüşme) yapılması
- E) Testlerin uygulanması

5. Aşağıdakilerden hangisi başarısız bir işe alıştırma programının yaratabileceği olumsuzluklardan biri değildir?

- A) Personel dönüşüm oranında düşme
- B) Zaman kaybı
- C) Personel tatminsizliği
- D) Maliyet kaybı
- E) Performans kaybı

6. Yeni alınan personelin yapacağı işle ilgili bilgilendirilmesinde en büyük sorumluluk kime aittir?

- A) İnsan kaynakları müdürüne
- B) Üretim müdürüne
- C) Halkla ilişkiler müdürüne
- D) Genel müdüre
- E) İlk amire

7. Aşağıdakilerden hangisi işletme çalışanlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerden biri değildir?

- A) Örgüt kültürünün benimsetilmesi
- B) Üretim stratejisinin belirlenmesi
- C) Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi
- D) Örgütsel bağlılığın artırılması
- E) Performansın değerlendirilmesi

8. Çalışanların başarı düzeylerinin yöneticiler tarafından sistemli bir şekilde gözlemlenerek değerlendirilmesi esasına dayanan işbaşı eğitim yöntemine ne ad verilir?

- A) Yönlendime
- B) Yetki devri
- C) İş değiştirme
- D) Örnek olay
- E) Sanal eğitim

2010 BS 3401-A

9. Çalışanların değerleri ve ihtiyaçları ile iş deneyimleri ve fırsatları arasında en uygun ilişkiyi kurmayı amaçlayan planlama sürecine ne ad verilir?

- A) İşgücü planlama
- B) İhtiyaç planlama
- C) Stratejik plan
- D) Kariyer planlama
- E) Yükseltim planları

10. Örgütün, performanslarını sürdürmeleri konusunda çalışanlarına cesaret verdiği kariyer geliştirme basamağı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İlk kariyer
- B) Orta kariyer
- C) Son kariyer
- D) İş için hazırlık
- E) Örgüte giriş

11. Aşağıdakilerden hangisi performans yönetiminin amaçlarından biri dir ?

- A) Etik kodlara uymak
- B) Örgüt içi disiplini sağlamak
- C) Rakiplerden geri kalmamak
- D) İşten çıkarılacakları belirlemek
- E) Ekip çalışmasını geliştirmek

12. Performans değerlendirme sürecinin başlangıcı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Personel performansının planlanması
- B) Personelin performansının izlenmesi
- C) Personel performansının desteklenmesi ve yönlendirilmesi
- D) Personele geribildirim verilmesi
- E) Personel performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

13. Türkiye'deki bir muhasebecinin aldığı ücreti İngiltere'deki bir muhasebecinin ücretiyle karşılaştırılırken aşağıdakilerden hangisinin kullanılması gerekir?

- A) Her iki ülkede muhasebecilere ödenen nominal ücret
- B) Muhasebecilerin yıllık toplam ücret geliri
- C) Her iki ülkede muhasebecilere ödenen reel ücret
- D) Muhasebecilere ödenen kök ücret
- E) İki ülkenin ücret yapıları

14. Yetkinliğe dayalı ücret sistemi aşağıdaki meslek gruplarından hangisine uygulandığında daha etkili olur?

- A) Garsonlar
- B) Yöneticiler
- C) Bankacılar
- D) Sigortacılar
- E) Öğretmenler

15. Bir ülkede ekonomik kriz ve piyasadaki durgunluk nedeniyle nitelikli ve nitelsiz çok sayıda işsiz bulunması aşağıdakilerden hangisini etkilemektedir?

- A) Yaşam maliyetini
- B) Personelin bilgisini ve becerilerini
- C) Örgütün yapısını ve kültürünü
- D) İşgücü piyasasındaki arz-talep dengesini
- E) Personelin performansını ve kıdemini

16. Bir iş değerlemesi sırasında, personelde kendi aleyhlerine bir şeyler yapıldığı yolunda şüphe yaratan ve sisteme olan güvenlerinin sarsılmasına sebep olan olay aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Gizliliğin bulunması
- B) Verilerin güncellenmemesi
- C) Verilerin kararlarda kullanılmaması
- D) Sadece bazı işlerin değerlendirilmesi
- E) Yöneticilerin yaptıkları işlerin değerlemeye katılmaması

2010 BS 3401-A

17. İş değerlemesiyle personelin bilgi-beceri düzeylerindeki ya da performanslarındaki farklılıkları ödüllendirecek bir ücret sistemi tasarlandığında, aşağıdaki farklılıkların hangisi ortadan kaldırılmış olur?

- A) Aynı işkolu içindeki farklılıklar
- B) Ülkeler arasındaki farklılıklar
- C) Bireysel farklılıklar
- D) Rakipler arasındaki nitelik farklılıkları
- E) Bölgeler arasındaki farklılıklar

18. Bir işletmede iş değerlemesi öncelikle aşağıdaki amaçlardan hangisine ulaşmak için gerçekleştirilir?

- A) Diğer işletmelerde ödenen ücretlerle karşılaştırma yapılırken kullanılacak veri elde etmek
- B) İşler arasındaki ilişkileri gösteren veri elde etmek
- C) Performans değerlemesi için bir dayanak elde etmek
- D) Sendikalarla yapılacak toplu pazarlıklar için bilimsel ve objektif veri sağlamak
- E) Ücret adaletsizliklerini gidermek

19. Yapıcı disiplin yaklaşımında aşağıdakilerden hangisi hedeflenir?

- A) Personelin tekrarlanan hatalı davranışlarının giderek daha şiddetli cezalarla karşılanması ve böylece süreklilik kazanmasının önlenmesi
- B) Personelin hatalı davranışlarının suç olarak değil, rehberlik gerektiren sorun olarak ele alınması ve böylece kurallara istekle ve bilinçli uyma davranışlarının gelişmesi
- C) Personelin hatalı davranışlarının ceza uygulanarak sona erdirilmesi
- D) Cezaların personel tarafından belirlenmesine izin verilmesi, ve böylece ceza aldıkları zaman itiraz etmelerinin önlenmesi
- E) Personelin örgütsel kurallara istekle ve bilinçli olarak uyması sağlanarak hata yapmasına fırsat verilmemesi

20. Personelin kural ve düzenlemeleri önceden benimsemesinin, onların gerekli ve hakça olduğunu başlangıçta anlamasının özdisiplini sağlayacağını savunan yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Düzeltici disiplin
- B) Yapıcı disiplin
- C) Cezasız disiplin
- D) Önleyici disiplin
- E) Kademeli disiplin

21. İşyerindeki çalışma kurallarının oluşturulmasından, düzeltici uygulamaların belirtilmesinden ve gerektiğinde kural ve uygulamalar da değişiklikler yapılmasından sorumlu olan merci aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Şirket avukatı
- B) Tepe yöneticisi
- C) İşyeri sendika temsilcisi
- D) Komuta yöneticileri
- E) İnsan kaynakları yöneticisi

22. Aşağıdakilerden hangisi işgören sağlığı tanımında yer alan unsurlardan biri değildir?

- A) İşçiyi fiziksel ve psikolojik yeteneklerine uygun işe yerleştirmek
- B) İş ile işçi arasında en iyi uyumu sağlamak
- C) Çalışanların ekonomik yönden tatminini sağlamak
- D) Çalışanların bedensel olarak tam iyilik halini sağlamak
- E) Çalışanları ruhsal ve sosyal yönden en yüksek düzeye getirmek

23. Çalışanların sağlığı ve güvenliğinin korunmasına yönelik yasal düzenlemeler aşağıdakilerden hangisi tarafından belirlenmekte ve denetlenmektedir?

- A) Sendikalar
- B) İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu
- C) İşveren
- D) Devlet
- E) İşçiler

2010 BS 3401-A

24. Aşağıdakilerden hangisi iş kazalarında rol oynayan insani faktörlerden biridir?

- A) Gürültü fazlalığı
- B) Güvenlik kurallarına uyulmaması
- C) Radyasyon
- D) Isı ve ışık yetersizliği
- E) Makinelerin bakımsızlığı

25. İşçilerin ekonomik, sosyal hak ve çıkarlarını korumak, çalışma koşullarını iyileştirmek için kurdukları örgütlere ne ad verilir?

- A) Dernek
- B) Oda
- C) Koalisyon
- D) Birlik
- E) Sendika

26. Türkiye'de bir konfederasyon kurulabilmesi için en az kaç sendikanın biraraya gelmesi gerekir?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 6
- E) 7

27. Türkiye'de işveren lokavt kararını ne zaman alır?

- A) İşçi sendikasının grev kararından sonra
- B) İşçi sendikasının grev kararından önce
- C) Toplu görüşmeler devam ederken
- D) Arabuluculuk aşamasından sonra
- E) Uzlaştırma aşamasından sonra

28. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları bilgi sisteminin içerebileceği bilgiler arasında ver almaz?

- A) Çalışan listesi
- B) Bilanço bilgileri
- C) Birey pozisyon karşılaştırmaları
- D) Çalışanların bireysel iletişim bilgileri
- E) Çalışanların bireysel profilleri

29. İnsan kaynakları bilgi sisteminin personel seçme ve yerleştirme modülünün ana kullanıcısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Üretim müdürü
- B) Pazarlama bölümü
- C) Muhasebe müdürü
- D) İnsan kaynakları bölümü
- E) Finans bölümü

30. Aşağıdakilerden hangisi verimlilik artışında, işgücü kalitesinin artırılmasıyla ilişkili unsurlardan biri değildir?

- A) Daha uygun kişilerin işe alınması
- B) İstekli personelin elde tutulması
- C) Personele daha iyi eğitim verilmesi
- D) Personelin geliştirilmesi
- E) Sendikalarla ilgili uzlaşmaların raporlanması