

2010 AS 3401-A

1. İşletmelerde çalışanların rolünün değişmesine neden olan temel faktör aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İstihdam içinde kadın oranının yükselmesi
- B) Çalışanların fiziksel olarak daha da güçlenmeleri
- C) İşletme sahiplerinin finansal güçlerinin artması
- D) Sendikaların kurulması
- E) Üretimde makinelerin kullanılmaya başlanması

2. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin özelliklerinden biridir?

- A) Esas olarak personel politikalarını en iyi şekilde uygulamayı hedeflemesi
- B) Hiyerarşik örgüt yapılarına uygun olması
- C) Kısa vadeli ve günlük işlerle uğraşması
- D) Yönetici olup olmaması fark etmeksizin personelin tümüyle ilgilenmesi
- E) Çalışanlarla ilgili mali-hukuki ilişkileri yürüten bir bölüm olması

3. Bir insan kaynakları bölümünde genel uzman olarak tanımlanan kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ücret analisti
- B) İnsan kaynakları yöneticisi
- C) Sistem uzmanı
- D) İş analisti
- E) Görüşmeci

4. Bir işletmenin örgütsel ahlaka uyduğunu söyleyebilmek için aşağıdakilerden hangisini yerine getirmiş olması beklenir?

- A) İşçi sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü önlemi alması
- B) İnsan kaynakları planlaması yapması
- C) İnsan kaynakları bütçesi hazırlaması
- D) İş analizi yapması
- E) İnsan kaynakları yönetiminin sonuçlarını değerlendirmesi

5. İşe ilişkin tüm görevleri içerdiği için özellikle iş tanımlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayan iş analizi tekniği aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kritik olay
- B) Fonksiyonel iş analizi
- C) İş envanterleri
- D) Durum analizi
- E) İş gerekleri

6. Aşağıdakilerden hangisi iş tanımlarında yer almaz?

- A) Çalışma koşulları
- B) İşin özeti
- C) İşin içerdiği görevler
- D) İşin gerektirdiği personel özellikleri
- E) İşin kimliği

7. İşleri hem personelin bilgi, araç ve gereç kullanımı hem de diğer insanlarla olan ilişkileri yönünden inceleyen iş analizi tekniğine ne ad verilir?

- A) Fonksiyonel iş analizi
- B) Örnek olay
- C) Kritik olay
- D) Durum analizi
- E) İş ölçüm analizi

8. Gözlem yönteminin diğer analiz tekniklerine göre üstün yönü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşin işlem basamaklarının anlaşılması
- B) İşteki başarılı ve başarısız personel davranışlarının ortaya konması
- C) İşlerin birbiriyle ve bütünlü ilişkilerinin belirlenmesi
- D) İşin gerektirdiği personel niteliklerinin belirlenmesi
- E) İşin fiziksel koşullarının anlaşılması

2010 AS 3401-A

9. Planlamayla aşağıdakilerden hangisi amaçlanır?

- A) Doğru insanların doğru işlere yerleştirilmesi
- B) Personel arasında yetki-sorumluluk ilişkilerinin kurulması
- C) Personelin yüksek performans gösterecek şekilde motive edilmesi
- D) Arzu edilen amaçlara ulaştıracak hareket tarzının seçilmesi
- E) Mükemmel performansla ulaşılması

10. Bir işletmenin insan kaynakları planlarının etkili olabilmesi için aşağıdakilerden hangisine uygun olarak hazırlanması gerekir?

- A) Sadece kısa vadeli planlara
- B) Rakiplerinin insan kaynakları planlarına
- C) Uzun dönemli planlara ve faaliyet planlarına
- D) Sadece finansal planlara
- E) Sadece işgücü piyasasındaki eğilimlere

11. İnsan kaynakları planlaması geleneksel olarak hangi bölüm tarafından başlatılır ve yönetilir?

- A) Finansman bölümü
- B) Üretim bölümü
- C) Tüm bölüm yöneticileri
- D) Genel müdür
- E) İnsan kaynakları bölümü

12. Aşağıdakilerden hangisi devamsızlık kapsamında değerlendirilmez?

- A) Özel işler nedeniyle alınan izinler
- B) Yıllık izinler
- C) Hastalık nedeniyle rapora dayanan izinler
- D) İşe geç gelmeler
- E) İşten erken ayrılmalar

13. Aşağıdakilerden hangisi belirli bir faaliyet döneminde işletmeye giren ve işletmeden çıkan personelin değişim hızını tanımlamakta kullanılır?

- A) İnsan kaynağı devir oranı
- B) Devamsızlık oranı
- C) Başabaş noktası
- D) İstihdam oranı
- E) İşsizlik oranı

14. Personel bulmada işletmenin ve işin adaylara gerçek nitelikleriyle sunumuna ne ad verilir?

- A) İşin niteliksel özellikleri
- B) İşin gerekleri
- C) İşin standart tanıtımı
- D) İşin somut tanıtımı
- E) İşin gerçekçi ön tanıtımı

15. İşgücü planlarının personel seçimindeki rolü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletmeye nitelikli adayların başvurularını sağlayarak, etkili bir seçim yapma imkânı vermesi
- B) İş gereklerinin hazırlanması ve personel adaylarının bu iş gereklerine uygun özellikler taşıyıp taşımadıklarının belirlenmesi
- C) Çeşitli işlerin boşalma zamanlarının ve açık işlere işletme içinden mi, yoksa dışından mı personel alınacağını belirtenmesi
- D) Performans düzeyleri yüksek olan personelin özelliklerinin saptanıp adayların özellikleriyle karşılaştırma yapılması
- E) Personel seçiminde görevli kişilerin, adaylara daha adil ve objektif davranmalarını için nasıl eğitileceklerinin belirlenmesi

2010 AS 3401-A

16. Personel seçiminde aşağıdaki amaçlardan hangisine ulaşmak için zorunlu seçim anketi uygulanır?

- A) Nasıl olsa uygun bir iş bulunur düşüncesiyle işe alınmış olan adayın var olan işlerden hangisi için uygun olacağını belirlemek
- B) Mülakat sorularına adayın vereceği cevapları sınırlamak
- C) Açık olan işe, işletmede çalışmakta olan personel içinden seçim yapmak
- D) Eski işveren veya yöneticinin aday hakkında doğru referans vermesini sağlamak
- E) Çok olumlu referanslarla geldiği için işe alınması kaçınılmaz olan adaya usulen bir form doldurtmuş olmak

17. İşletmeye yeni giren ya da bölüm değiştiren personele işe başlamadan önce veya işe ilk girdiği günlerde uygulanan eğitime ne ad verilir?

- A) Personel eğitimi
- B) Oryantasyon
- C) Hizmet içi eğitim
- D) İş başında eğitim
- E) Kariyer yönetimi

18. Aşağıdakilerden hangisinde işe alıştırma eğitiminin aşamaları tam ve doğru olarak verilmiştir?

- A) Planlama-Uygulama-Değerlendirme-İyileştirme
- B) Tasarımlama-Değerlendirme-Programlama-Yönetme
- C) Değerlendirme-İyileştirme-Uygulama-Planlama
- D) Geliştirme-Tasarımlama-Yönetme-Uygulama
- E) Seçme-Uygulama-İyileştirme-Değerlendirme

19. Personelin yapacağı işin ana hatlarıyla gösterildiği ve departmanların, iş yerinin genel politikaları, prosedürler, ücretlendirme ve güvenlik gibi konularda bilgi verdiği eğitime ne ad verilir?

- A) Hizmet dışı eğitim
- B) Rotasyon eğitimi
- C) Genel işe alıştırma eğitimi
- D) İşletme gezileri
- E) Hizmet içi eğitim

20. İşe alıştırma eğitiminin temel amacı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Zaman kaybını önlemek
- B) Kariyer planlaması yapmak
- C) İşyerini tanıtmak
- D) İşçi-işveren ilişkilerini düzenlemek
- E) Personeli işletmeye kazandırmak

21. Aşağıdakilerden hangisi işe alıştırmada kullanılan yöntemlerden biri değildir?

- A) Konferanslar
- B) Rakip firmalarla görüşmeler
- C) Grup toplantıları
- D) İşletmeyi tanıtıcı yayınlar
- E) İşletme gezileri

22. İşletmelerin hızla değişen çevreye uyum göstermek için öncelikle yapmaları gereken aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ücret düzeyini artırmak
- B) Sendika ile ilişkileri güçlendirmek
- C) İş analizleri yapmak
- D) Çalışanları eğitmek
- E) İş doyumu sağlamak

2010 AS 3401-A

23. Amaca ulaşmak için yapılacak etkinliklerde uyulması istenen ilkeler ya da kurallara ne ad verilir?

- A) Beklentiler
- B) Planlar
- C) Politikalar
- D) Öncelikler
- E) Stratejiler

24. Eğitim faaliyetlerinden tüm çalışanların yararlandırılması hangi eğitim ilkesine dayanır?

- A) Fırsat eşitliği
- B) Süreklilik
- C) Planlı eğitim
- D) Yararlılık
- E) Bütüncül eğitim

25. Personelin eğitim amacıyla işletmenin farklı bölümlerinde belirli sürelerle çalıştırılması yöntemine ne ad verilir?

- A) İşe alıştıma
- B) Rotasyon
- C) Yükseltme
- D) Yerleştirme
- E) Transfer

26. Aşağıdakilerden hangisi eğitimin personele sağladığı yararlarından biri değildir?

- A) İş doyumunu yükseltmesi
- B) Ekip ruhunu geliştirmesi
- C) Değişime olan direnci artırması
- D) Kariyer gelişimini sağlaması
- E) Performansı yükseltmesi

27. Bireylerin kendi iyilikleri ve gelişimleri için bireysel kariyerlerini yönetmeleri hangi kariyer anlayışıyla ifade edilir?

- A) Birim - merkezli
- B) Üst - merkezli
- C) Örgüt - merkezli
- D) Ast - merkezli
- E) Ben - merkezli

28. Aşağıdakilerden hangisi bireysel kariyer geliştirme kaynaklarından biridir?

- A) Grup normları
- B) Ücret düzeyi
- C) Yönetim felsefesi
- D) İş performansı
- E) Örgütsel ilişkiler

29. Tepe yönetimi açısından kritik görülen pozisyonların boşalması durumunda yerini alacak personelin önceden belirlenmesi çalışmalarına ne ad verilir?

- A) Örgütsel yedekleme planları
- B) Bireysel yedekleme planları
- C) Yükseltim planları
- D) İşgücü planları
- E) Destek işgücü planları

30. Aşağıdakilerden hangisi kariyer yönetiminin unsurlarından biri değildir?

- A) Emeklilik
- B) Disiplin
- C) Terfi
- D) İşten çıkartma
- E) İç işe alım