

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

A

2009 BS 3401-A

1. İnsan kaynakları yöneticileri aşağıdakilerden hangisini gerçekleştirmek üzere koordinasyon görevini üstlenirler?

- A) İnsan kaynakları politikalarının ve prosedürlerinin işletmenin tümünde düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak
- B) Kendi bölümlerinde çalışanları amaçlar doğrultusunda yönlendirmek
- C) Komuta yöneticilerine servis vermek ve çeşitli programları yönetmek
- D) Sorumlulukları bulunan hizmet alanlarındaki insanların faaliyetlerini yönlendirmek
- E) Kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili konularda komuta yöneticilerine danışmanlık yapmak

2. Aşağıda verilen iş analizi bilgilerinden hangisi personel eğitimi amacına hizmet etmez?

- A) İşin zorluk derecesinin ne olduğu
- B) İşin hangi örgütsel birim içinde yer alması gerektiği
- C) İşin gerektirdiği bilgi düzeyinin ne olduğu
- D) İşin içerdiği tehlikelerin neler olduğu
- E) İşin işlem basamaklarının neler olduğu

3. Aşağıdakilerden hangisi bir işletmenin gelecekte gereksinim duyacağı işgücünü tanımlamada kullanılır?

- A) Planlanan personel saati
- B) Ortalama personel
- C) Personel envanteri
- D) İnsan kaynakları talebi
- E) İnsan kaynakları arzı

4. Personel bulmada işletmenin ve işin adaylara gerçek nitelikleriyle sunumuna ne ad verilir?

- A) İşin standart tanıtımı
- B) İşin gerekleri
- C) İşin gerçekçi ön tanıtımı
- D) İşin somut tanıtımı
- E) İşin niteliksel özellikleri

5. Aşağıdakilerden hangisi işe alıştırmayı gerektiren nedenlerden biri değildir?

- A) Personelin ilk andan itibaren verimli olmasını sağlamak
- B) Ortak bir amaç oluşturmak
- C) Personele işini ve işletmesini sevdirmek
- D) Uyulması gereken kuralları açıklamak
- E) Rakip firmaları izlemek

6. İşe alıştırma eğitiminin bilgilendirme bölümünde aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Departmanın ve işin tanıtılması
- B) Şirket sınırlarının açıklanması
- C) Şirketin tanıtılması
- D) Kural ve uygulamaların açıklanması
- E) Yöneticilerin tanıtılması

7. Bireyin davranışlarında, kendi yaşantısı yolu ile istenilen değişikliği oluşturma veya yeni davranışlar kazandırma sürecine ne ad verilir?

- A) Değerlendirme
- B) Yönlendirme
- C) Düzenleme
- D) Eğitim
- E) Planlama

8. Çalışanları, gelecekte işletmenin üst hiyerarşik noktalarına hazırlamayı amaçlayan faaliyetler aşağıdakilerden hangisinin kapsamı içerisinde yer alır?

- A) Eğitim
- B) İş analizi
- C) Geliştirme
- D) Disiplin
- E) Deneyim kazandırma

2009 BS 3401-A

9. Aşağıdakilerden hangisi bireysel kariyer geliştirme aşamalarının ilk basamağında yer alır?
- A) Kariyer stratejileri geliştirme ve uygulama
B) Kariyer olanaklarını keşfetme
C) Kariyer hedeflerini belirleme
D) Araştırma
E) Kariyer kararını verme
10. Aşağıdakilerden hangisi kariyer geliştirme aşamalarından biri değildir?
- A) İlk kariyer
B) İş için hazırlık
C) Örgüte giriş
D) Öncü kariyer
E) Orta kariyer
11. Bir bireyin gerektiği şekilde yönlendirilebilmesi için öncelikle aşağıdakilerden hangisinin yapılması gerekir?
- A) Ödüllendirilmesi
B) Disiplin edilmesi
C) Her yönüyle tanınması
D) Geribildirim verilmesi
E) Eğitilmesi
12. Hangi personelin performansının iyileştirileceğine hangisinin geliştirileceğine karar vermek amacıyla yapılacak bir performans değerlemesinin öncelikli amacı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Eğitim ihtiyacı analizi yapmak
B) Örgüt kültürünü güçlendirmek
C) Ekip çalışmasını geliştirmek
D) Personelin potansiyelini belirlemek
E) Başarılı ve başarısız personeli birbirinden ayırmak
13. Bir ülkede ekonomik kriz ve piyasadaki durgunluk nedeniyle nitelikli ve niteliksiz çok sayıda işsiz bulunması aşağıdakilerden hangisini etkilemektedir?
- A) Örgütün yapısını ve kültürünü
B) İşgücü piyasasındaki arz-talep dengesini
C) Personelin performansını ve kıdemini
D) Personelin bilgisini ve becerilerini
E) Yaşam maliyetini
14. İşletmelerin, ücret politikalarını aşağıdakilerden hangisinin doğrultusunda belirlemesi gerekir?
- A) İşletmenin vizyonu, misyonu ve hedefleri
B) Asgari ücret düzeyi
C) Personelin performansı ve kıdemi
D) Personelin bilgisi ve becerileri
E) Piyasaya hakim olan ücret düzeyleri
15. Kök ücret nedir?
- A) Ücretlerin hesaplanma ve ödenme biçimlerini gösteren bir sistemdir.
B) Bir ülkede o anda geçerli olan fiyatların düzeyi dikkate alınarak hesaplanan satın alma gücüdür.
C) Parayla ifade edilen ücret miktarıdır.
D) Bir ücrete ilave edilen sosyal yardımlar, fazla mesai, prim vb. gibi ödemeler çıkarıldıktan sonra kalan kısımdır.
E) Personele bir yıl içinde yapılan aynı ve nakdi ödemelerin toplamıdır.
16. Bir işletmede iş değerlemesi öncelikle aşağıdaki amaçlardan hangisine ulaşmak için gerçekleştirilir?
- A) Diğer işletmelerde ödenen ücretlerle karşılaştırma yapılırken kullanılacak veri elde etmek
B) İşler arasındaki ilişkileri gösteren veri elde etmek
C) Performans değerlemesi için bir dayanak elde etmek
D) Sendikalarla yapılacak toplu pazarlıklar için bilimsel ve objektif veri sağlamak
E) Ücret adaletsizliklerini gidermek

2009 BS 3401-A

17. Aşağıdakilerden hangisi sayısal olmayan iş değerlendirme yöntemlerinin ortak özelliklerinden biridir?

- A) İşler arasındaki en ince değer farklarını ortaya koymalarının mümkün olması
- B) Bir işin diğer bir işe göre daha değerli bulunma nedeninin açıklanmasının güç olması
- C) Sayısal yöntemlerden daha yaygın bir şekilde kullanılmaları
- D) Ücret sistemine sağlam bir dayanak oluşturmayı sağlamaları
- E) Bütün aşamalarının subjektif yargılardan arındırılmış olması

18. İş değerlemesiyle personelin bilgi-beceri düzeylerindeki ya da performanslarındaki farklılıkları ödüllendirecek bir ücret sistemi tasarlandığında, aşağıdaki farklılıkların hangisi ortadan kaldırılmış olur?

- A) Aynı işkolu içindeki farklılıklar
- B) Ülkeler arasındaki farklılıklar
- C) Bireysel farklılıklar
- D) Rakipler arasındaki nitelik farklılıkları
- E) Bölgeler arasındaki farklılıklar

19. Personelin kural ve düzenlemeleri önceden benimsemesinin, onların gerekli ve hakça olduğunu başlangıçta anlamasının özdisiplini sağlayacağını savunan yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Önleyici disiplin
- B) Düzeltici disiplin
- C) Kademeli disiplin
- D) Yapıcı disiplin
- E) Cezasız disiplin

20. İşyerindeki çalışma kurallarının oluşturulmasından, düzeltici uygulamaların belirtilmesinden ve gerektiğinde kural ve uygulamalar da değişiklikler yapılmasından sorumlu olan merci aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tepe yöneticisi
- B) Komuta yöneticileri
- C) İşyeri sendika temsilcisi
- D) İnsan kaynakları yöneticisi
- E) Şirket avukatı

21. Düzeltici disiplin yaklaşımı aşağıdaki anlayışlardan hangisine dayanır?

- A) Personelin kuralların oluşturulma aşamasına katılması gerektiği
- B) Hatalı davranışın suç olarak değil çözümlenmesi gereken bir sorun olarak ele alınması gerektiği
- C) Personele sorunlarını çözmeye rehberlik etmenin yararlı olacağı
- D) Kuralların katı bir şekilde belirlenmesi gerektiği
- E) İstenmeyen davranışların ceza uygulanarak sona erdirilebileceği

22. Aşağıdakilerden hangisi işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulunda yer almaz?

- A) Sigorta müfettişleri
- B) İşçiler
- C) Yöneticiler
- D) Sendika temsilcileri
- E) İşçi sağlığı ve iş güvenliği uzmanları

23. Bir işyerinde işyeri hekimi çalıştırmak için, o işletmede en az kaç kişinin çalışması gerekmektedir?

- A) 100
- B) 75
- C) 50
- D) 25
- E) 15

2009 BS 3401-A

24. İşgören sağlığı ve güvenliğiyle ilgili aşağıdakilerden hangisi işverenin sorumluluklarından biri değildir?

- A) İşgören katılımını arttırmak
- B) Sağlık ve güvenlik amaçlarını saptamak
- C) Çalışanları eğitmek
- D) Bütçeden işgören sağlığı ve güvenliği için yeterli pay ayırmak
- E) İşgören sağlığı ve güvenliği mevzuatını oluşturmak

25. Türkiye'de bir grev, genel sağlığı ve milli güvenliği bozduğu gerekçesiyle aşağıdakilerden hangisi tarafından ertelenebilir?

- A) Bakanlar Kurulu
- B) TBMM
- C) İşveren
- D) İşveren sendikası
- E) İşçi sendikası

26. Aşağıdakilerden hangisi sendikaların çalışma hayatına yönelik faaliyetlerinden biridir?

- A) Kooperatif kurmak
- B) Üyelerine adli yardımda bulunmak
- C) Toplu iş sözleşmesi yapmak
- D) Üyelerine mesleki eğitim vermek
- E) Kurs ve konferanslar düzenlemek

27. Türkiye'de grevin yasak olduğu bir işyerinde, toplu pazarlıklarda görüşme ve arabuluculuk süreçlerinde anlaşma sağlanamadığında uyuşmazlık hangi merci tarafından çözümlenir?

- A) Yüksek Hakem Kurulu
- B) Bilirkişi Heyeti
- C) Bakanlar Kurulu
- D) Çalışma Bakanlığı
- E) Noter

28. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları bilgi sisteminin içerebileceği bilgiler arasında yer almaz?

- A) Çalışanların bireysel profilleri
- B) Çalışan listesi
- C) Birey pozisyon karşılaştırmaları
- D) Bilanço bilgileri
- E) Çalışanların bireysel iletişim bilgileri

29. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları bilgi sisteminin uygulama alanlarından biridir?

- A) Kişisel satış
- B) Endüstri ilişkileri
- C) Fiyatlandırma
- D) Ürün geliştirme
- E) Halkla ilişkiler

30. Aşağıdakilerden hangisi, bir işletmenin insan kaynakları bilgi sistemine sahip olmasında tercih edebileceği yollardan biri değildir?

- A) İşletmenin kendi personeli yardımıyla yapısına uygun bir sistem oluşturmak
- B) İşletme dışından uzmanlarca, işletmenin yapısına uygun bir sistem oluşturmak
- C) Hazır bir sistemi satın almak ve aynen kullanmak
- D) Hazır bir sistemi satın alıp, kendi süreçlerine uygulamak
- E) Rakip firmanın sistemini belirli bir süre kullanmak